

QUY CHẾ**tổ chức và hoạt động của Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 05-QC/TU, ngày 20/10/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy khoá XVI, nhiệm kỳ 2015- 2020;
- Căn cứ Quyết định số 555-QĐ/TU, ngày 21/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Hải Dương;
- Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Tỉnh ủy,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh như sau:

Chương I**QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh (gọi tắt là Cổng TTĐT) tại địa chỉ www.hdu.dcs.vn trên mạng diện rộng cơ quan Đảng và địa chỉ <http://tinhuyhaiduong.vn> trên mạng Internet.
2. Quy chế này áp dụng cho Ban biên tập, cơ quan Thường trực Cổng TTĐT, các thành viên kiêm nhiệm; các ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh, các đoàn thể chính trị - xã hội và các tổ chức, cá nhân tham gia điều hành hoạt động, cung cấp và khai thác thông tin trên Cổng TTĐT.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ Cổng thông tin điện tử**1. Chức năng**

Cổng TTĐT do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định thành lập là nơi cung cấp, trao đổi thông tin chính thức; bảo đảm cung cấp chính xác, kịp thời các thông tin của Trung ương và địa phương; các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy trong việc triển khai thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Nhiệm vụ

a) Cổng TTĐT là kênh thông tin chính thức của Đảng bộ tỉnh Hải Dương trên mạng diện rộng cơ quan Đảng và mạng Internet nhằm tập hợp, truyền tải và trao đổi thông tin trên các lĩnh vực phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng.

b) Cung cấp các thông tin về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thông tin về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy; về hoạt động của các ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh; thông tin về tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của tỉnh.

c) Tuyên truyền, phổ biến các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản của Tỉnh ủy một cách rộng rãi, phục vụ cán bộ, đảng viên và nhân dân.

d) Phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy.

e) Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân gửi đến Cổng TTĐT để tham mưu cho Tỉnh ủy trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

Chương II

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 3. Tổ chức, quản lý Cổng thông tin điện tử

1. Cổng TTĐT hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Ban Biên tập Cổng TTĐT chịu trách nhiệm về nội dung và hoạt động của Cổng thông tin điện tử; có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật thông tin từ các sở, ban, ngành của tỉnh, các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy lên Cổng TTĐT; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên phù hợp với năng lực sở trường, chức năng, nhiệm vụ đang thực hiện.

3. Văn phòng Tỉnh ủy - Cơ quan thường trực Cổng TTĐT chịu trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Biên tập quản lý, điều hành hoạt động thường xuyên của Cổng TTĐT; được thành lập tổ biên tập, kỹ thuật để bảo đảm các điều kiện kỹ thuật, an toàn, an ninh mạng; nâng cấp, phát triển Cổng TTĐT đáp ứng yêu cầu thông tin phục vụ hoạt động của cấp ủy và các cơ quan Đảng tỉnh theo chỉ đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy.

Điều 4. Quản trị và vận hành hạ tầng kỹ thuật Cổng thông tin điện tử

1. Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin, Văn phòng Tỉnh ủy là bộ phận trực tiếp quản trị và vận hành hạ tầng kỹ thuật, bảo đảm Cổng TTĐT hoạt động ổn định, liên tục trên mạng diện rộng của Đảng; phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ

kết nối máy chủ bảo đảm cho Cổng TTĐT hoạt động thông suốt trên mạng Internet.

- a) Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, hệ thống máy chủ Cổng TTĐT hoạt động 24 giờ/ngày.
- b) Điều chỉnh các kênh thông tin, liên kết, tích hợp thông tin.
- c) Tạo mới, chỉnh sửa, phân quyền đăng nhập cho người sử dụng Cổng TTĐT.
- d) Quản trị kỹ thuật Cổng thông tin và các trang thông tin.
- e) Sao lưu toàn bộ dữ liệu Cổng TTĐT vào thiết bị lưu trữ theo quy định (để phòng trường hợp mất dữ liệu do hệ thống máy chủ bị hỏng).
- g) Định kỳ 6 tháng/lần bảo dưỡng, bảo trì hạ tầng công nghệ thông tin thiết bị phần cứng, phần mềm hệ thống, quản trị hoạt động của Cổng TTĐT.
- h) Tham mưu thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin: trang bị phần mềm bản quyền chống virus, nâng cấp thiết bị phần cứng; nâng cấp, phát triển hệ thống bảo đảm cho máy chủ Cổng TTĐT hoạt động liên tục, an toàn.

2. Văn phòng Tỉnh ủy có trách nhiệm lập kế hoạch, dự trù kinh phí để phát triển, nâng cấp phần cứng, phần mềm và cơ sở vật chất khác đảm bảo hoạt động của Cổng TTĐT hoạt động thông suốt, hiệu quả.

Điều 5. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Cổng TTĐT do ngân sách nhà nước đảm bảo và được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

a) Chi trả nhuận bút, thù lao cho tác giả, Ban Biên tập, cán bộ kiêm nhiệm và các cá nhân liên quan đến hoạt động của Cổng TTĐT.

b) Bảo trì, bảo dưỡng hệ thống (thiết bị phần cứng và phần mềm), thuê đường truyền, thuê dịch vụ đặt máy chủ Internet và các chi phí liên quan khác như: mua phần mềm giám sát, bảo mật an ninh thông tin...

2. Mức chi trả nhuận bút cho tác giả, thù lao cho Ban Biên tập và các cá nhân liên quan đến hoạt động của Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh được thực hiện theo Quyết định số 23/2011/QĐ-UBND, ngày 19/9/2011 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Hải Dương về “Quy định chế độ nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm được đăng trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Hải Dương” và các quy định khác có liên quan.

Điều 6. Chế độ báo cáo

Văn phòng Tỉnh ủy có trách nhiệm tổng hợp báo cáo định kỳ hằng năm về tình hình hoạt động của Cổng TTĐT với Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Chương III

CHẾ ĐỘ CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 7. Nguyên tắc chung

1. Thông tin cung cấp trên Cổng TTĐT phải đảm bảo tính chính xác, đúng với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin điện tử trên Internet.

2. Các thông tin đưa lên Cổng TTĐT không thuộc danh mục thông tin cần bảo mật, phải chịu sự kiểm duyệt của Thường trực Ban Biên tập.

3. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Cổng TTĐT phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin.

4. Thống nhất sử dụng Bộ mã ký tự chữ Việt Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001 trong việc cập nhật, lưu trữ, trao đổi thông tin, dữ liệu trên Cổng TTĐT.

Điều 8. Nguồn cung cấp thông tin

1. Các ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh có trách nhiệm gửi tin, bài viết, hình ảnh về lĩnh vực hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương mình và các thông tin hợp pháp khác để đăng tải trên Cổng TTĐT. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương, chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung, tính chính xác của thông tin đã cung cấp.

2. Nguồn trích dẫn thông tin được lấy từ các cơ quan: Báo điện tử Đảng Cộng sản Việt Nam, Trang thông tin điện tử Văn phòng Trung ương Đảng, Cổng thông tin điện tử tỉnh Hải Dương, Báo điện tử Hải Dương, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh và một số báo điện tử chính thống khác... (nếu được phép trích dẫn).

Điều 9. Cơ chế cung cấp thông tin

1. Chuẩn bị tin bài

a) Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị (hoặc các đồng chí lãnh đạo được phân công tham gia Ban Biên tập) có trách nhiệm chỉ đạo, xem xét, kiểm duyệt nội dung thông tin liên quan đến lĩnh vực và hoạt động chuyên ngành của cơ quan, đơn vị, địa phương mình trước khi cung cấp cho Ban Biên tập để lựa chọn đăng tải trên Cổng TTĐT.

b) Cán bộ, công chức được phân công viết tin, bài, hình ảnh phải chịu trách nhiệm về nội dung tin, bài, hình ảnh của mình. Tin, bài, hình ảnh gửi về Ban Biên tập thông qua chức năng gửi bài trên Cổng TTĐT hoặc gửi về hộp thư điện tử của Cổng TTĐT và hộp thư điện tử trên mạng diện rộng cơ quan Đảng (thông tin được soạn thảo bằng Microsoft Word, sử dụng kiểu gõ tiếng Việt, mã Unicode theo tiêu

chuẩn TCVN 6909:2001; hình vẽ và ảnh dạng thông dụng (.jpg, .gif, .png, .bmp...). Trong trường hợp không thể gửi qua thư điện tử, có thể dùng USB, CD hoặc các hình thức khác để chuyển thông tin đến Ban Biên tập.

2. Thời gian cung cấp thông tin

a) Đối với tin tức, sự kiện hằng ngày: không quá 24 giờ kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện. Đối với các văn bản, quyết định, quy định... do Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy ban hành: đăng tải kịp thời sau khi văn bản được ban hành.

b) Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội nghị chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng của Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy, các ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Ủy ban Mặt Trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội không quá 03 ngày sau khi diễn ra sự kiện.

c) Đối với thông tin thống kê: theo tháng, quý, năm, chậm nhất vào ngày 25 hàng tháng.

3. Định mức cung cấp thông tin

Mỗi cơ quan, đơn vị phải bảo đảm định mức cung cấp thông tin cho Cổng TTĐT ít nhất 02 tin, bài/tuần (khuyến khích các tin, bài, hình ảnh của cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị sưu tầm hoặc tự viết).

Điều 10. Quy trình biên tập thông tin

Quy trình biên tập thông tin trên Cổng TTĐT do các thành viên Ban biên tập thực hiện như sau:

1. Bước 1: Nhận thông tin từ các cộng tác viên và các đối tượng cung cấp thông tin.

2. Bước 2: Biên tập thông tin, duyệt tính chính xác của thông tin, đảm bảo hình thức trình bày, tính thẩm mỹ của tin, bài, hình ảnh.

3. Bước 3: Xác thực, duyệt và đăng tải thông tin lên Cổng TTĐT.

Điều 11. Trách nhiệm cung cấp và cập nhật thông tin

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm cung cấp cho Cổng TTĐT các nội dung thông tin thuộc lĩnh vực cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý. Phân công cán bộ theo dõi, chỉ đạo việc cung cấp thông tin, gửi tin, bài, hình ảnh thường xuyên cho Cổng TTĐT theo quy định.

2. Thủ trưởng các Ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; Ủy ban Mặt Trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh, Trưởng ban Biên tập Cổng TTĐT chịu trách nhiệm trước Ban

Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy về tính chính xác, trung thực của thông tin đã cung cấp để đăng tải lên Cổng TTĐT.

Điều 12. Chế độ lưu trữ thông tin

Ban Biên tập Cổng TTĐT có trách nhiệm lưu trữ, bảo quản toàn bộ nội dung thông tin (bản chính, bản sao, bản thảo) của các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan gửi về qua địa chỉ email, qua các thiết bị lưu trữ hoặc bản giấy theo quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 13. Xử lý sự cố

1. Thành viên Ban biên tập, bộ phận chuyên môn nếu phát hiện Cổng TTĐT bị lỗi nội dung hoặc sự cố kỹ thuật phải kịp thời báo cáo Trưởng ban Biên tập để chỉ đạo khắc phục xử lý.

2. Trưởng ban Biên tập có trách nhiệm chỉ đạo xử lý, hiệu chỉnh nhanh nhất sự cố về nội dung. Đối với lỗi kỹ thuật, cần liên hệ với các cơ quan chuyên môn để khắc phục đảm bảo Cổng TTĐT hoạt động thông suốt, an toàn.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Điều khoản thi hành

1. Thủ trưởng các Ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Ủy ban Mặt Trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh có trách nhiệm chỉ đạo việc cung cấp tin hoạt động, các văn bản chỉ đạo, điều hành, văn bản hướng dẫn, triển khai... (không thuộc phạm vi bí mật Nhà nước) của cấp ủy và cơ quan, đơn vị mình để công bố kịp thời trên Cổng TTĐT.

2. Ban Biên tập Cổng TTĐT có trách nhiệm phụ trách nội dung thông tin trên Cổng TTĐT; định kỳ báo cáo Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy về tình hình hoạt động của Ban biên tập và Cổng TTĐT. Tham mưu, đề xuất kịp thời những giải pháp nhằm phát huy hiệu quả của Cổng TTĐT.

3. Giao cho Văn phòng Tỉnh ủy- Cơ quan Thường trực Cổng TTĐT, có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí; chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện nhiệm vụ quản trị, vận hành hạ tầng kỹ thuật, bảo đảm Cổng TTĐT hoạt động thông suốt, an toàn; nghiên cứu, đề xuất nâng cấp, phát triển Cổng thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy và hoạt động của các cơ quan Đảng tỉnh.

Điều 15. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Cổng TTĐT, tùy theo thành tích cụ thể được khen thưởng theo Quy chế

Thi đua - Khen thưởng của Nhà nước và của các cơ quan, đơn vị.

2. Tập thể, cá nhân nào làm trái với Quy chế và các quy định của pháp luật, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

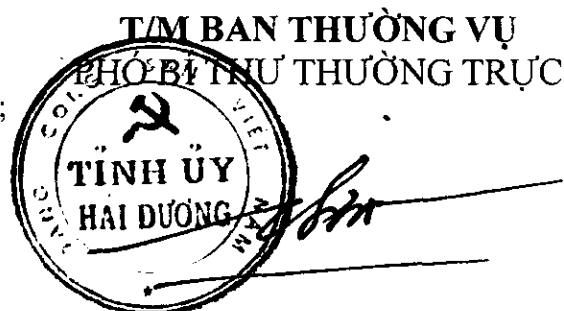
Điều 16. Trách nhiệm thực hiện

1. Ban Biên tập Công TTĐT, các cơ quan, các ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Ủy ban Mặt Trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, Ban Biên tập có trách nhiệm báo cáo đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Các đ/c UV BTV Tỉnh ủy;
- BCS đảng UBND tỉnh, Đảng đoàn HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành đoàn thể tỉnh;
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Thành viên Ban Biên tập Công TTĐT;
- Lưu VPTU.



Vũ Văn Sơn

